DOSSIER D'AUTO-ÉVALUATION ACCOMPAGNÉE

En vue d'un aménagement de parcours (Allégement de formation)

Diplôme visé : DES JEPS Spécialité "Animation Socio-Éducative Culturelle ou Sportive"

- **Nom du candidat :** _____
- **Prénom :** _____
- **Structure / Employeur actuel () :** _____
- **Date de complétude :** ____ / ____ / ____
- **Référent / Formateur accompagnateur :** _____

Mode d'emploi pour le candidat

Ce dossier n'est pas un examen, mais un outil de diagnostic. Il permet de faire le point sur vos compétences acquises lors de vos expériences professionnelles ou bénévoles au regard du référentiel du DES JEPS.

1. **Prenez connaissance des compétences** attendues pour chaque bloc.
2. **Positionnez-vous honnêtement** sur l'échelle de maîtrise (1 à 4).
3. **Illustrez obligatoirement** vos niveaux 2 et 3 et 4 par **un exemple** concret (situation vécue)
4. **Associez obligatoirement une/des pièces justificatives (preuve article, dossier, etc.) pour le niveau 4 de demande d'allégement total du BC**

   Et/ou

   Associez une Attestation de votre employeur et/ou une/des pièces justificatives (preuve article, dossier, etc.) Pour les niveaux 2 et 3 et pour chaque ligne **de demande d'allégement partielle de BC**. (Une attestation par BC reprenant chaque ligne sollicité)

Échelle de positionnement :

- **Niveau 1 [Non pratiqué] :** Je n'ai jamais réalisé cette mission ou de manière très marginale.
- **Niveau 2 [Pratiqué sous supervision] :** J'ai participé à cette mission, mais j'étais guidé ou sous la responsabilité d'un directeur.
- **Niveau 3 [Maîtrisé en autonomie] :** Je réalise cette mission seul(e), de manière régulière et responsable.
- **Niveau 4 [Expert / Transmissible] :** Je maîtrise totalement cette mission, je l'analyse et je suis capable de former d'autres professionnels à sa réalisation.

BLOC 1 : Construire, avec les instances de gouvernance, la stratégie de développement d'une structure dans le domaine de l'animation socio-éducative, culturelle et/ou sportive (BC 1)

1. Grille d'auto-évaluation

Compétences du référentiel DES JEPS ASECS	Niveau (1 à 4)	Une situation concrète vécue (Contexte, public, rôle exact)	Nature de la preuve fournie (Livrable – attestation employeur - etc)
1.1. Conduite d'un diagnostic de l'environnement territorial, politique et partenarial de la structure *(ex: - Réaliser le recueil et analyse de données qualitatives et / ou quantitatives pour analyser les caractéristiques du territoire, Identifier le paysage partenarial public et privé et concurrentiel de la structure et les résultats de ses actions de construction de réseaux*			*Exemples de preuves*
1.2. Conduite d'un diagnostic interne de la structure *(ex: réaliser un état des lieux et une analyse du fonctionnement interne de la structure, Identifier et analyser les moyens et les contraintes de la structure notamment concernant les cadres législatifs, réglementaires et conventionnels*			*Exemples de preuves :*
1.3. Elaboration de la stratégie de développement de la structure en lien avec les instances de gouvernance *(ex: Identifier des démarches d'élaboration d'axes stratégique et de scénarios de développement pour la structure, présenter les outils et développer des méthodes mises en œuvre dans la structure favorisant la prise de décision stratégique par les instances de gouvernance*			*Exemples de preuves :*

BLOC 2 : Concevoir et diriger un projet de développement d'une structure dans le domaine de l'animation socio-éducative, culturelle et/ou sportive (BC 2)

1. Grille d'auto-évaluation

Compétences du référentiel DES JEPS ASECS	**Niveau (1 à 4)**	**Une situation concrète vécue (Contexte, public, rôle exact)**	**Nature de la preuve fournie (Livrable – attestation employ eur - etc.)**
1.1. Conception du projet de développement de la structure *(ex: Réaliser la conception et mise en œuvre d'un projet de développement de la structure ,* la *Conception de la démarche d'évaluation du projet de développement*			*Exemples de preuves :*
1.2. Direction de la mise en œuvre du projet de développement de la structure *(ex: réaliser la mise en œuvre de direction du projet de développement de la structure et des résultats, présenter l'organisation du fonctionnement financier de l'organisation, Réaliser l'évaluation des résultats obtenus de la démarche d'évaluation du projet de développement)*			*Exemples de preuves :*
1.3. Examiner les politiques publiques et les dispositifs mobilisables sur le territoire dans le ou les domaines couverts par le projet d'action, *(ex:).réaliser la mise en œuvre et analyse des effets de la stratégie de communication externe du projet, présenter la mise en œuvre des relations stratégiques et politiques de développement avec les partenaires*			*Exemples de preuves :*

BLOC 3 : Manager l'équipe et gérer les ressources humaines et la démarche « Qualité, Sécurité, Santé au Travail et Environnement » d'une structure dans le domaine de l'animation socio-éducative, culturelle et/ou sportive (BC 3)

1. Grille d'auto-évaluation

Compétences du référentiel DES JEPS ASECS	**Niveau (1 à 4)**	**Une situation concrète vécue (Contexte, public, rôle exact)**	**Nature de la preuve fournie (Livrable – attestation employeur- etc)**
1.1. Réaliser la gestion des ressources humaines *(ex:* Réaliser la *conduire de la, politique de gestion des ressources humaines et du dialogue social, accompagner les instances de gouvernance de la structure dans le projet)*			*Exemples de preuves :*
1.2. Réaliser la gestion de la démarche Qualité, Sécurité, Santé du Travail et Environnement *(ex* an*imer la démarche et développer la culture qualité, sécurité, santé au travail, assurer la gestion des risques, dont les risques professionnels, .:).*			*Exemples de preuves :*
1.3. Manager et animer les ressources humaines de la structure *(ex: Identifier et organiser le travail et les délégations, structurer le lien avec les équipes et les instances, conduire les entretiens individuels périodiques , favoriser les liens et articulations entre services de la structure, etc)*			*Exemples de preuves :*

BLOC 4 : assurer la gestion financière, matérielle et administrative d'une structure dans le domaine de l'animation socio-éducative, culturelle et/ou sportive (BC 4)

1. Grille d'auto-évaluation

Compétences du référentiel DES JEPS ASECS	Niveau (1 à 4)	Une situation concrète vécue (Contexte, public, rôle exact)	Nature de la preuve fournie (Livrable – attestation employeur- etc)
4.1. Réaliser le pilotage financier et budgétaire de la structure *(ex: analyser et contextualiser les indicateurs de gestion et documents comptables, financiers, mobiliser et combiner les financements publics et privés, guider les instances de gouvernance dans les actions, stratégies de repérages les facteurs de risques).*			*Exemples de preuves :*
4.2. Concevoir et mettre en œuvre la Gestion administrative, matérielle et logistique de la structure *(ex: réaliser la gestion administrative des activités de la structure, mettre en conformité les procédures administratives et de protection des publics, en fonction des activités, missions, organiser la gestion matérielle et logistique de la structure, conduire une démarche de veille juridique et technique sur l'évolution des réglementation, etc.).*			*Exemples de preuves :.*

- **Nom du candidat : _____**
- **Prénom : _____**
- **Structure / Employeur actuel () : _____**

Cadre réservé à l'analyse réflexive du candidat *(À remplir par le candidat avant l'entretien de positionnement)*

1. À la lecture de ce dossier, quels sont selon vous vos **points forts majeurs** qui justifieraient dans chaque BC un allégement de temps de formation ?
    - *Réponse :*

      _____
      _____

2. À l'inverse, quels sont les domaines des BC où vous ressentez le **besoin impératif de suivre l'intégralité des cours** pour sécuriser l'obtention de votre diplôme ?
    - *Réponse :*

      _____
      _____

Partie réservée à l'Accompagnateur / Formateur Référent
(À compléter lors de l'entretien de positionnement face au candidat)

Synthèse des preuves présentées et validées par le formateur :

- [ ] Dossiers administratifs/budgétaires conformes
- [ ] Écrits professionnels probants (projets, diagnostics, bilans)
- [ ] Attestations d'employeurs ou/et fiches de poste validant les compétences attendues dans chaque BC de la fonction de direction
-

Avis et propositions pédagogiques de l'équipe de formation :

- **Pour le BLOC 1 :**
  - [ ] Parcours standard (Aucun allégement)
  - [ ] Allégement partiel proposé : _____ heures de dispense sur le module " Construire, avec les instances de gouvernance, la stratégie de développement d'une structure ".

- **Pour le BLOC 2 :**
  - [ ] Parcours standard (Aucun allégement)
  - [ ] Allégement partiel proposé : _____ heures de dispense sur le module " Concevoir et diriger un projet de développement d'une structure ".

- **Pour le BLOC 3 :**
  - [ ] Parcours standard (Aucun allégement)
  - [ ] Allégement partiel proposé : _____ heures de dispense sur le module " Manager l'équipe et gérer les ressources humaines et la démarche QSSTE".

- **Pour le BLOC 4 :**
  - [ ] Parcours standard (Aucun allégement)
  - [ ] Allégement partiel proposé : _____ heures de dispense sur le module " assurer la gestion financière, matérielle et administrative d'une structure ".

Nom & Prénom Signature du candidat Date	Signature du représentant de l'organisme de formation Date